



LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.

ZŘIZOVATEL

- 1.1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je **Liberecký kraj**.
- 1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/a, 460 01 Liberec IV-Perštýn
- 1.3. IČ zřizovatele: 70891508
- 1.4. DIČ zřizovatele: CZ 70891508

dále jen zřizovatel

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: U Sila 321, 463 11 Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou
- 2.3. IČ organizace: 71220038
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Zařízení sociálních služeb: domov pro seniory
domov se zvláštním režimem

dále jen organizace

III.

VYMEZENÍ ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:
 - 3.1.1. **Domov pro seniory**
Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačností z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
 - 3.1.2. **Domov se zvláštním režimem**
Poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění, a osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob.
- 3.2. Předmět činnosti:
 - 3.2.1. **Domov pro seniory**
Služba obsahuje základní činnosti:
 - poskytnutí ubytování,
 - poskytnutí stravy,
 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - sociálně terapeutické činnosti,

- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

3.2.2. Domov se zvláštním režimem

Služba obsahuje základní činnosti:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podkladek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěcený majetek“). Svěcený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěceného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěcený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořizováním jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěcený majetek.
- 5.5. Veškerá ohnězná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení nejinvestičtějšího příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně

snížení při narižení (svodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.

- b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělení do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku.
- c) rozúčtování zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
 - a) Majetek spravovat a selektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
 - c) Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Počítat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku vést uplatňovat právo na náhradu škody.
 - e) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
 - f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepisat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.
- 6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinnosti podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1 Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- pronájem nebytových prostor,
 - hostinská činnost,
 - pronájem pozemků.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace byla zřízena dne 1.7.2004 na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 110/17/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 28. 3. 2017.
- 9.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 9.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:

Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

- 5 -04- 2017

V Liberci dne




Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

Ing. Jitka Vořbová v.z.
statutární náměstkyně hejtmána

Příloha č. 1

ke zřizovací listině organizace: Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace

Vymezení majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Název organizace: Domov pro seniory Vratislavice nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo organizace: U Sila 321, 463 11 Liberec XXX-Vratislavice nad Nisou
IČ: 71220038
Forma hospodaření: Příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 110/17/ZK ze dne 28. 3. 2017.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

parc. č.	výměra m ²	druh pozemku, způsob využití	kat. území	list vlast.
1845/5	117	Ostatní plocha, jiná plocha	Vratislavice nad Nisou	2764
1845/12	34	Ostatní plocha, jiná plocha	Vratislavice nad Nisou	2764
2149/1	13091	Ostatní plocha, zeleň	Vratislavice nad Nisou	2764
2150	14539	Zahrada	Vratislavice nad Nisou	2764
2151	734	Zahrada	Vratislavice nad Nisou	2764
2153	2310	Zastavěná plocha a nádvoří	Vratislavice nad Nisou	2764
2209/3	80	Ostatní plocha, jiná plocha	Vratislavice nad Nisou	2764

Stavby

na p. č.	č. popisné	způsob využití	katastr. území	list vlast.
2153	321	Občanská vybavenost	Vratislavice nad Nisou	2764

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	72.655.099,01	27.845.377,00	44.809.722,01

	pořizovací hodnota	oprávky	evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	9.211.216,00	0	9.211.216,00
Umělecká díla	0,00	0	0,00

Soupis dle účetní uzávěrky ke dni 28. 2. 2017.

V Liberci dne - 5 -04- 2017



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

Ing. Jiřka Volfová v.z.
statutární náměstkyně hejtmanky